

INSTRUCCIONES PARA EL USUARIO DE LA CAPACITACIÓN EN LÍNEA DEL NATIONAL SAFETY COUNCIL

Nuevos usuarios - La primera vez que utilice un código de acceso, deberá registrarse como nuevos usuarios, incluso si ya se han registrado previamente en un curso diferente o si han usado un código de acceso diferente.

1. Acceda a la URL proporcionada por el administrador de capacitación de su empresa. **No escriba "www." antes de la URL, ya que no funcionará.**
2. Haga clic en "**Nuevo usuario**".
3. Ingrese su código de acceso (proporcionado por el administrador de capacitación de su empresa) y haga clic en "**Registrar**".
4. Accederá a la página de Registro de Nuevo Usuario. Ingrese su información, incluyendo su ID de inicio de sesión y la contraseña que prefiera, y haga clic en **Enviar**.

NOTA: Al crear su ID de inicio de sesión, debe ser único, como al crear una dirección de correo electrónico. Recibirá un correo electrónico de confirmación recordándole el ID de inicio de sesión que creó.

5. En la pestaña Mis Cursos, haz clic en el botón **Iniciar eLearning** (ubicado a la derecha del título del curso) para comenzar tu capacitación.

IMPORTANTE: Si estás en el curso y deseas tomar un descanso de 5 minutos o más, SIEMPRE haz clic en **Guardar y Salir** y luego en Cerrar sesión en la esquina superior derecha de la página de tu cuenta para asegurarte de que se guarde tu progreso. Si permites que el curso se agote o inicias sesión en tu cuenta en más de un navegador, dispositivo o pestaña a la vez, perderás el progreso del curso y no podrás recuperarlo.

Usuarios que regresan: si ya ha creado un ID de inicio de sesión y una contraseña para un código de acceso o un curso específico, pero aún no lo ha completado, ingresará al sitio como usuario que regresa para continuar trabajando en el curso..

1. Acceda a la URL proporcionada por el administrador de capacitación de su empresa.
2. Haga clic en "**Usuario registrado**".
3. Escriba el nombre de usuario y la contraseña que creó para el curso y haga clic en "**Iniciar sesión**".
4. En la pestaña "Mis cursos", haga clic en el botón "**Continuar**" a la derecha del título del curso.

Si tiene preguntas o necesita ayuda, comuníquese con nuestro equipo de servicios técnicos:

Llamar: 1-833-3NSCLRN (1-833-367-2576)

Correo Electrónico: traininghelp@nsc.org